

Приложение 1  
 УТВЕРЖДЕНО  
 Приказом главного врача  
 ГУЗ «ГГКП №8»  
 От 03.01.2025 №3Д

ПЛАН  
 Работы комиссии по противодействию коррупции ГУЗ «Гомельская городская клиническая  
 поликлиника №8» на 2025 г.

| № п/п | Наименование мероприятия  | Срок исполнения                                      | Ответственный за исполнение              |
|-------|---|--|--|
| 1.    | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции  | Ежеквартально  | Председатель комиссии                    |
| 2.    | Рассмотрение материалов заседаний комиссий по противодействию коррупции вышестоящих органов управления (Гомельский областной исполнительный комитет, Гомельский городской исполнительный комитет, Гомельский районный исполнительный комитет, главное управление по здравоохранению гомельского облисполкома) | По мере поступления но не реже одного раза в квартал | Председатель комиссии                    |
| 3.    | Рассмотрение информации правоохранительных органов о нарушениях антикоррупционного законодательства (структурных подразделений), подчиненных организациях, а также выявленных комиссией в ходе ее деятельности правонарушений, создающих условия для коррупции  | По мере поступления но не реже одного раза в квартал | Председатель комиссии                    |
| 4.    | Анализ коррупционных рисков, актуализация карты коррупционных рисков, принятие исчерпывающих мер, направленных на борьбу с коррупцией, устранение причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений и преступлений   | Постоянно  | Председатель комиссии                    |
| 5.    | Актуализация обучения лиц, занимающихся закупками с целью сведения к минимуму нарушения в ходе проведения процедур государственных закупок  | Постоянно  | Председатель комиссии                    |
| 6.    | Своевременное получение обязательств о соблюдении антикоррупционных ограничений у работников, занимающих должности, связанные с выполнением организационно - распорядительных и (или) административно - хозяйственных обязанностей  | Постоянно  | Руководитель учреждения, кадровая служба |
| 7.    | Контроль за обоснованностью открытия и продления листков временной нетрудоспособности   | Постоянно  | Руководитель учреждения                  |
| 8.    | Контроль за работой с призывниками  | Постоянно  | Руководитель учреждения                  |